



Zoomを使い慣れていない方に向けて、基本的な使用方法について解説します。

▼この資料の目次▼

- 【参加者向け】 パソコンのブラウザでZoomに入室する方法
- 【参加者向け】 パソコンでZoomアプリから入室する方法
- 【参加者向け】 スマホやタブレットからZoomに入室する方法
- Zoom参加後の基本機能の紹介
- 【ホスト向け】 Zoom主催で知っておきたいこと
- 事前にZoomアプリをパソコンにインストールする方法



ご不明な点やお困りごとがございましたら、
お気軽に以下までお問い合わせください。

メール：syufu.career@gmail.com

TEL：050-3623-1102





【参加者向け】 パソコンでZoomアプリから入室する方法



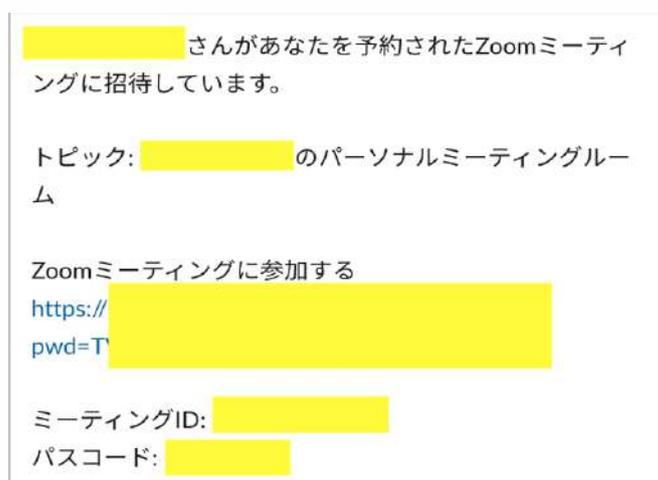
【参加者向け】パソコンでZoomアプリから入室する方法



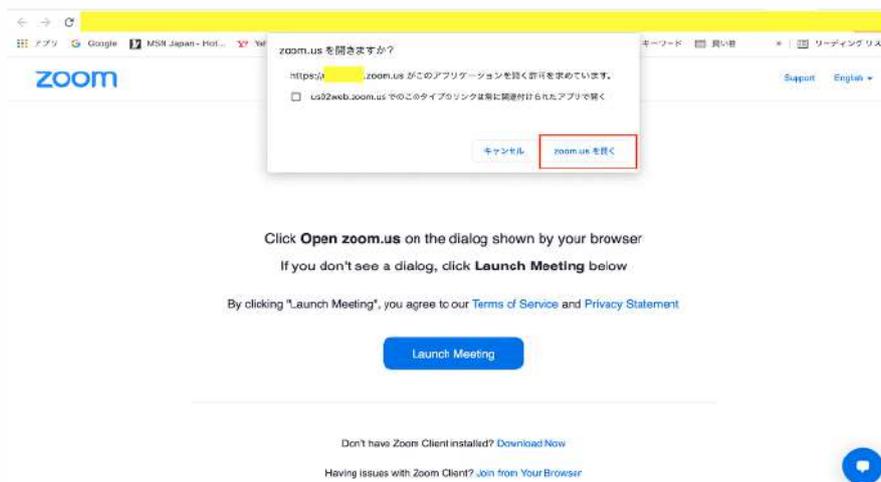
Zoomにパソコンのアプリから参加する方法で、一番オーソドックスでおすすめの方法です。
特に理由がなければ、お手持ちのパソコンに、Zoomアプリをインストールしましょう。

【ホストからURLを受け取っている場合】

①Zoomに参加するには、ホスト（主催者）から招待用のURLを受け取っている必要があります。ホストからURLをもらったら、大切に保管しましょう。



②予定のミーティング時間になったらURLをクリックしてアプリを立ち上げます。以下のメッセージが出てきますので、「zoom.usを開く」を選択すると、Zoomアプリが立ち上がります。



- ③ 「コンピュータオーディオに参加する」をクリックしましょう。
ホストが参加を許可後、ミーティングに参加となります。



※表示される名前は、Zoomで登録している名前になります。事前に <https://zoom.us/> のプロフィールから、表示名を設定しておきましょう。ミーティング開始後に、Zoom画面からも変更可能です。

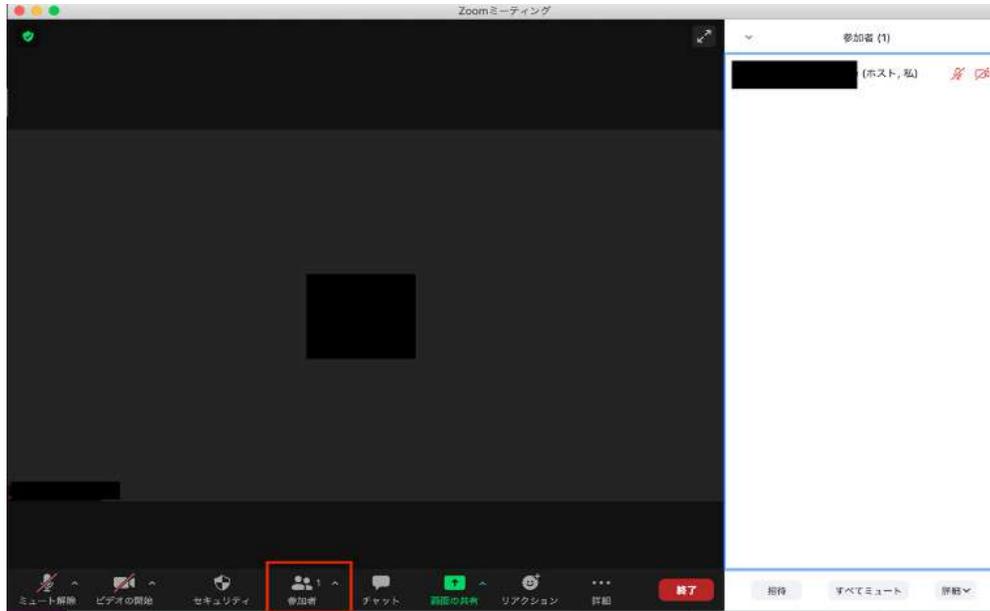
【事前に<https://zoom.us/>から変更する方法】

上記URLから、「プロフィール」→名前の右にある「編集」をクリック。
▼の画像が出てくるので、表示名を入力し、保存します。

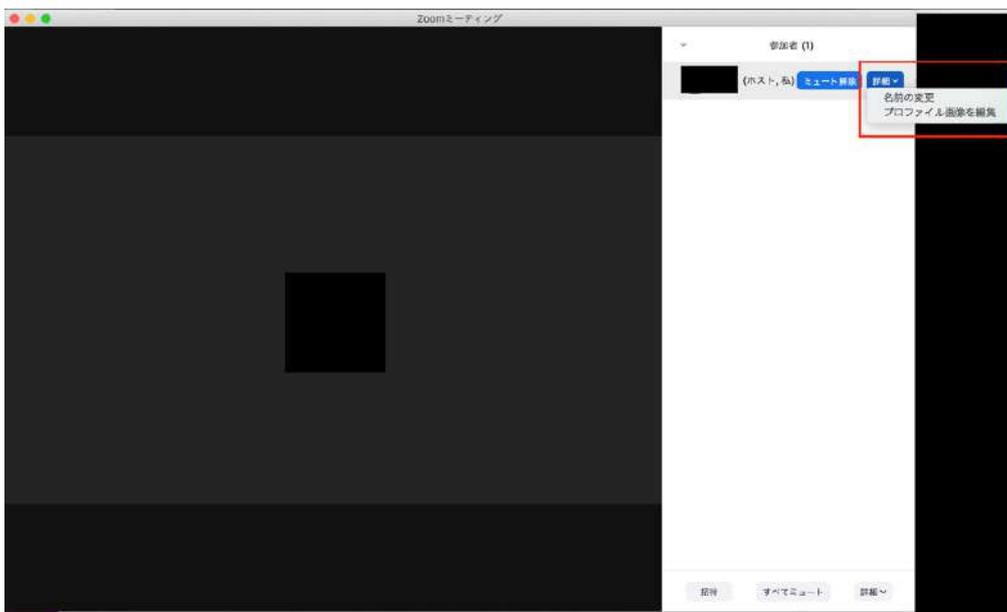


【Zoom開始後に表示名を変更する方法】

参加者をクリックすると、右に参加している人の一覧が出てくるので、自分の名前を探します。



名前にカーソルをあてて、「詳細」→「名前の変更」をクリックすると、名前が変更できます。



【ホストから「ミーティングID」と「パスコード」を受け取っている場合（URLを受け取っていない）】

①アプリを立ち上げ、ログイン。参加をクリックします。



②

- ・ホストからもらっている「ミーティングID」を、「会議ID」に入力します。
- ・名前は、ミーティング中に表示される名前を入力してください。
- ・オーディオ、ビデオオフをチェックします。ホストから指示がある場合は従って準備しましょう。（ミュート・顔出し必須など）
- ・参加をクリックします。

ミーティングに参加

会議IDまたは会議室名

名前

名前

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

キャンセル

参加

③パスコードを入力する画面に進みますので、ホストからもらっているパスコードを入力し、ミーティング開始まで待ちます。





【参加者向け】 パソコンのブラウザでZoomに入室する方法



【参加者向け】パソコンのブラウザでZoomに入室する方法



Zoomはブラウザ（Chrome・Safari・Microsoft Edge など）から参加も可能です。

しかし、ミーティングホスト（主催者）側の設定が必要なため、必ずしもブラウザから参加できるとは限りません。

またブラウザではアップデート状況によって、Zoomの一部機能が使えない可能性もあります。できるだけアプリでの参加がおすすめです。

①ミーティングホスト（主催者）からもらった招待URLをクリックします。

②以下の画像「ブラウザから参加」をクリックします。

ホスト（主催者）が、ブラウザから参加の機能を有効にしていないと、「ブラウザから参加」ボタンは表示されません。



③招待URLと一緒に送られてきた、ミーティングパスワードと名前（表示名）を入力します。ミーティング参加者全員に表示される名前なので、知られたくない場合は本名を控えるとよいでしょう。ミーティングによっては本名必須のこともあります。

ホストが参加を許可するまで待ちましょう。

④許可されたら、「コンピューターオーディオに参加する」のボタンが出てくるので、クリックします。





【参加者向け】 スマホやタブレットからZoom入室する方法



【参加者向け】スマホやタブレットからZoomに入室する方法



スマホやタブレットからZoomに参加する場合、事前にアプリをインストールしておく必要があります。
App StoreやGoogle Playで「ZOOM Cloud Meetings」をインストールしておきましょう。

①アプリを起動し、「参加」をクリックします。



②ホスト（主催者）から送られたミーティングIDと、名前（表示名）を入力します。



③パスワード入力の画面が出てきますので、ホスト（主催者）から送られたパスワードを入力します。



ミーティング参加者全員に表示される名前なので、知られたくない場合は本名を控えるとよいでしょう。
ミーティングによっては本名必須な場合もあります。





Zoom参加後の基本機能の紹介



Zoom参加後の基本機能の紹介

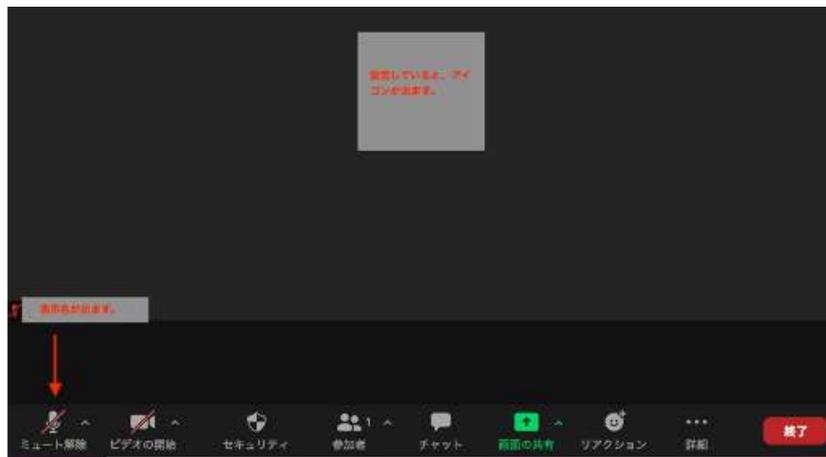


Zoomではいろいろな機能があります。知っておきたい基本機能として

- ①マイクのミュート
- ②画面のオンオフ
- ③画面共有
- ④チャット
- ⑤退出方法を解説します。

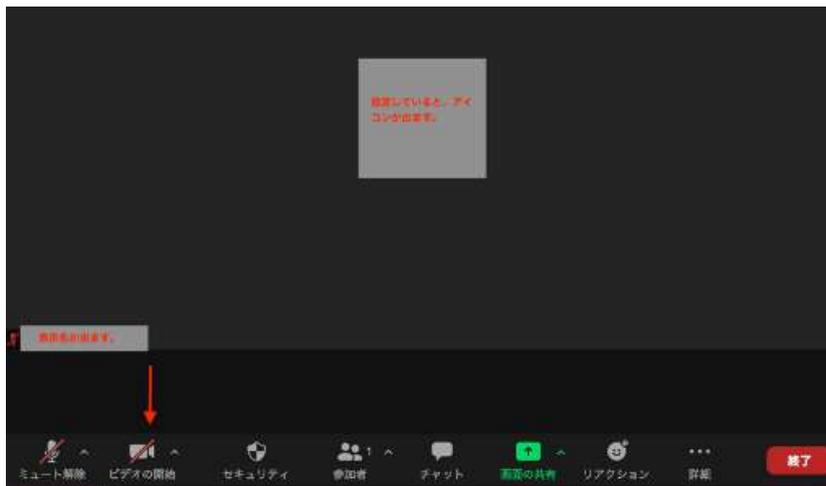
マイクをミュートにする

ミーティングの参加者で、自分で発言しない場合、こちらの声や音が聞こえないよう「ミュート」にできます。Zoom画面の左下です。"



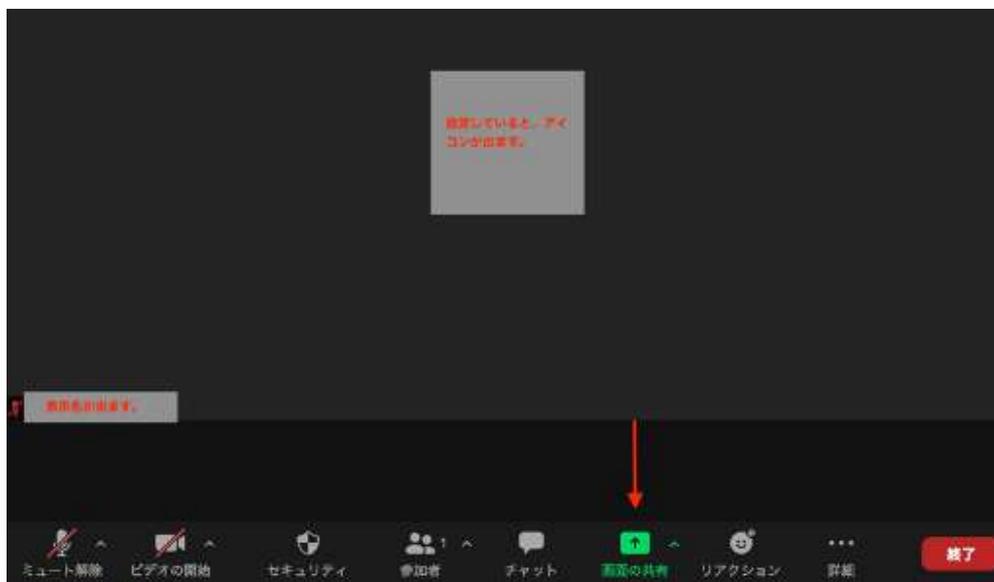
画面のオンオフ

顔や背景を出したくない場合、画面をオフできます。Zoom画面下の左から2番めです。

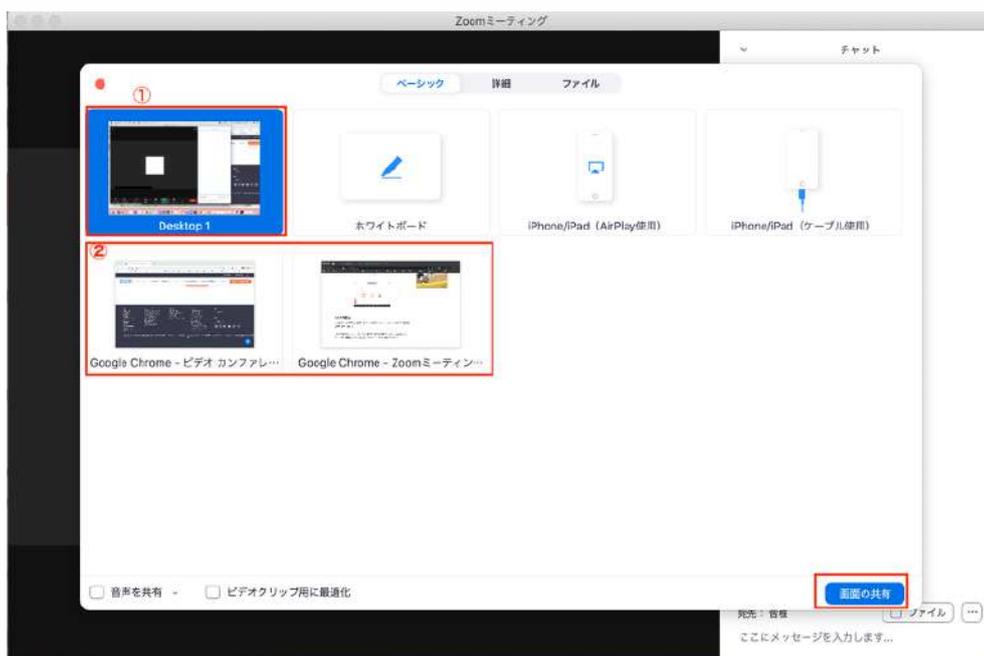


画面の共有

自分が見ている画面を、Zoom参加者全員に共有することができます。
画面をすべて共有するか、一部のタブだけを共有するか選べます。
左下の「共有」をクリックします。



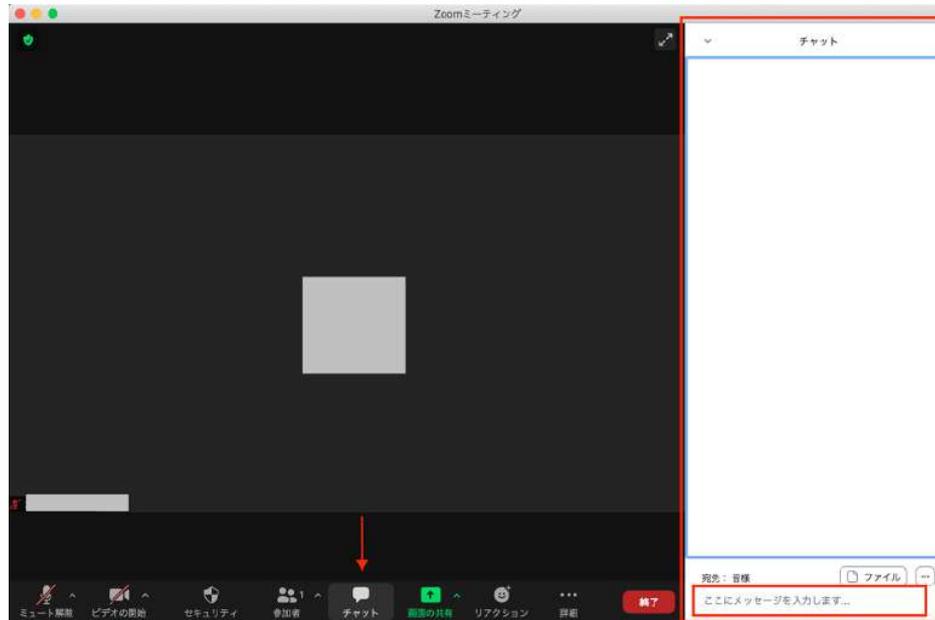
どの画面を共有するか選択できます。
①はパソコン画面全体を。②は一部のタブを共有できます。
右下の「共有」を押すと、共有が始まります。



チャット

Zoom中メッセージのやり取りができます。

ミーティングで出てきた商品のURLや、「先に退出します」など、用途は様々です。

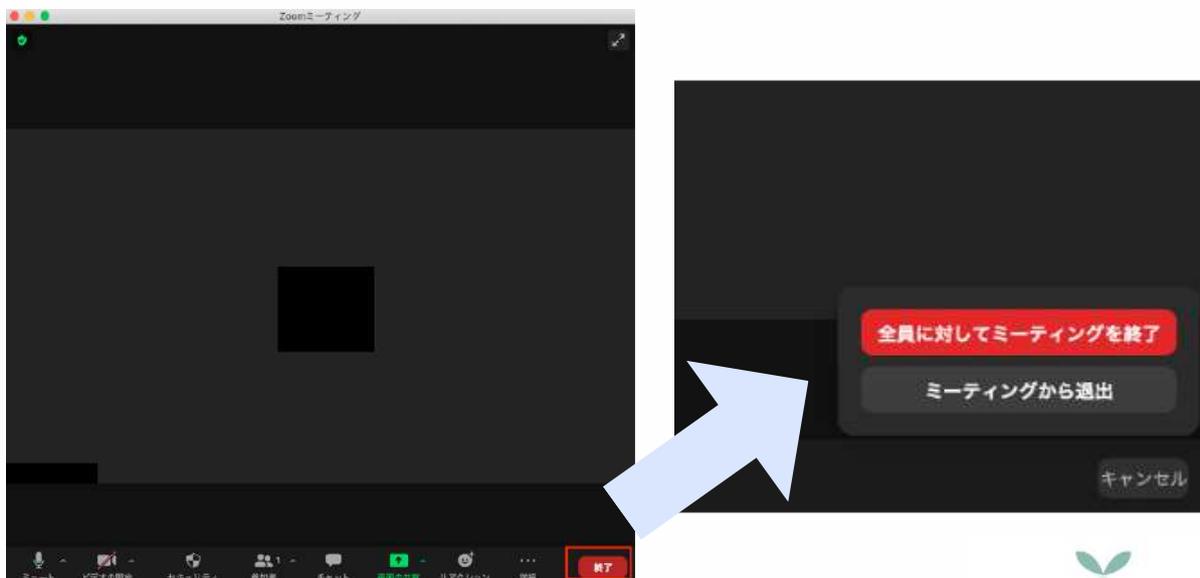


退出方法

ミーティングが終わったら退出します。

一番右下の「終了」をクリックします。

自分が主催している場合、以下のように「全員に対してミーティングを終了」か、自分だけ退出する「ミーティングから退出」かを選べます。





【ホスト向け】Zoom主催で知っておきたいこと



【ホスト向け】Zoom主催で知っておきたいこと



ホスト（主催者）としてミーティングを主催する際に知っておくと便利なことを紹介します。

なお、パソコンのZoomアプリから行う作業が必須となりますので、アプリのダウンロードをしておきましょう。

Zoomの日時設定方法・URLやパスコードの発行

日時を設定してZoomを発行します。

Zoomのアプリより、下の画像の、「+」ボタンを押します。



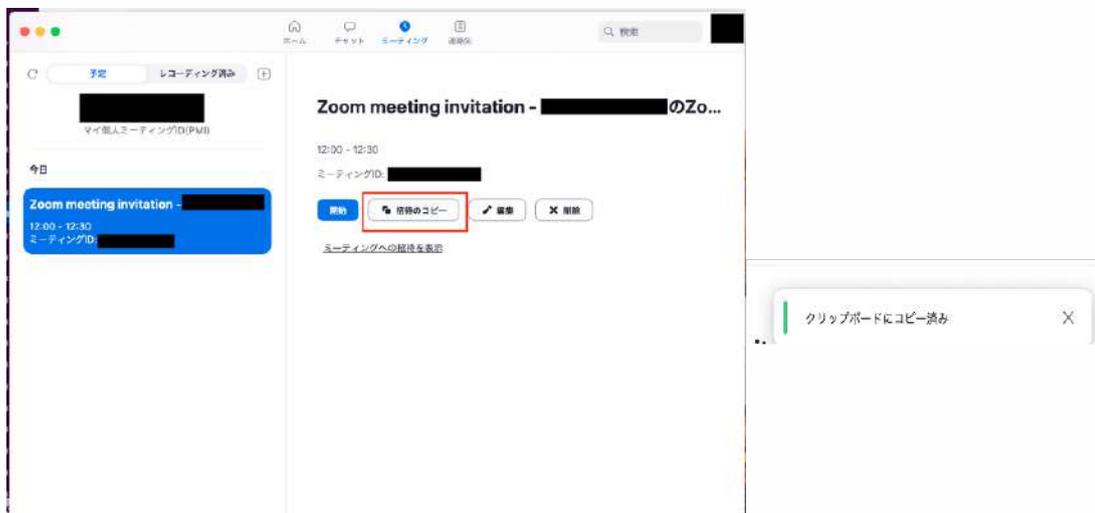
日時などを設定します。

ミーティングIDは、個人で持っているものを使うこともできますし、ミーティングごとに自動的に生成することも可能です。

カレンダーに同期することもできます。



ミーティングの予約が設定できました。参加者には、「招待のコピー」で情報をコピーし、メールなどで連絡しましょう。
コピーすると、「クリップボードにコピー済み」と出ますので、メールなどのメッセージに貼り付けてください。



▼コピーしている招待メッセージは、このような形です。

■■■■■さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: ■■■■■のパーソナルミーティングルーム

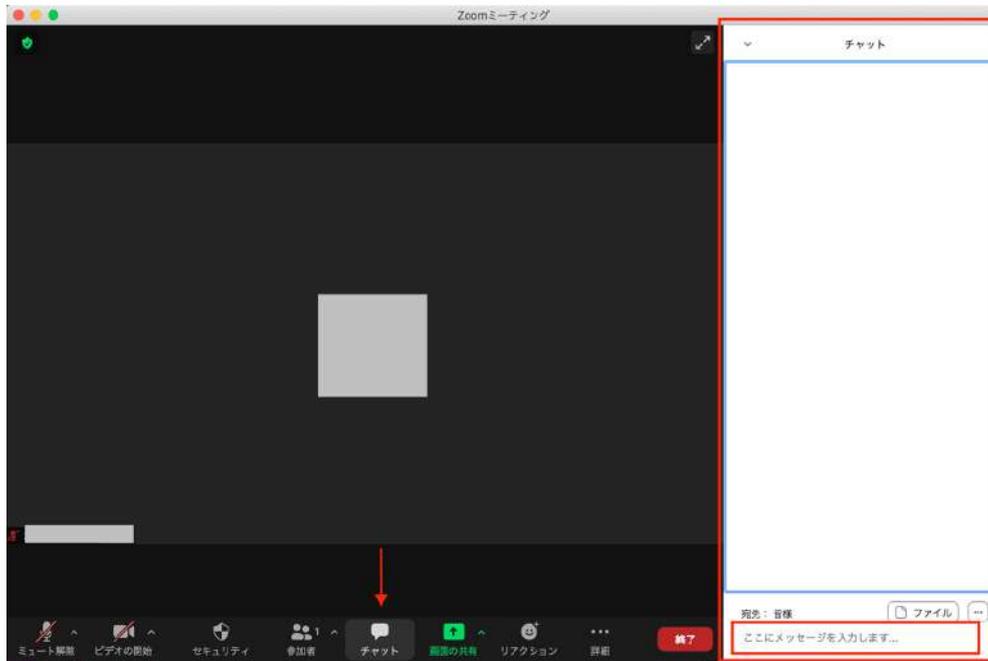
Zoomミーティングに参加する
<https://■■■■■.zoom.us/j/■■■■■?pwd=■■■■■>

ミーティングID: ■■■■■
パスコード: ■■■■■



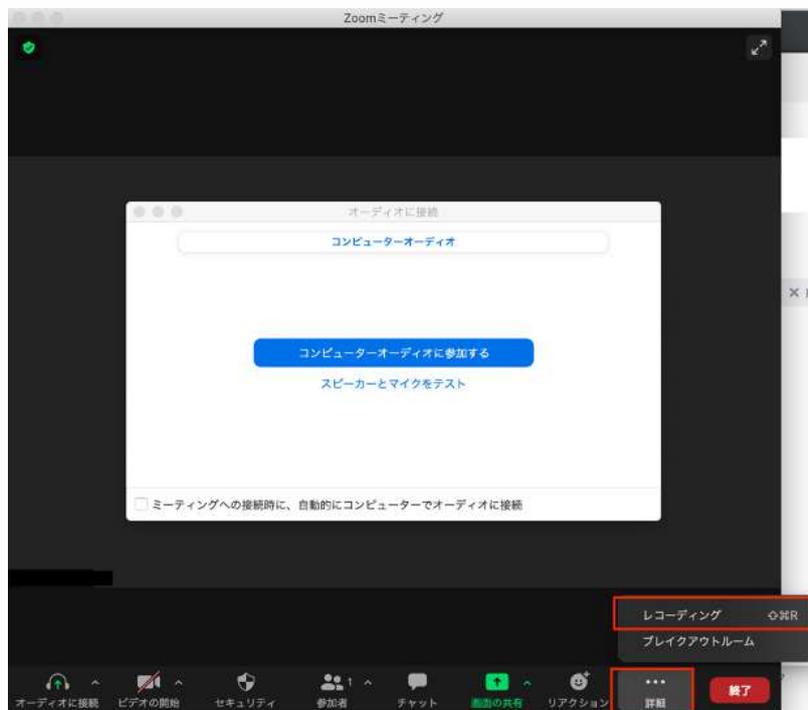
チャット

実際のミーティングでは、チャットでメッセージを使うことも多々あります。下部の左「チャット」をクリックすると右側にチャット画面が出てきます。「ここにメッセージを入力します」からメッセージを送れます。



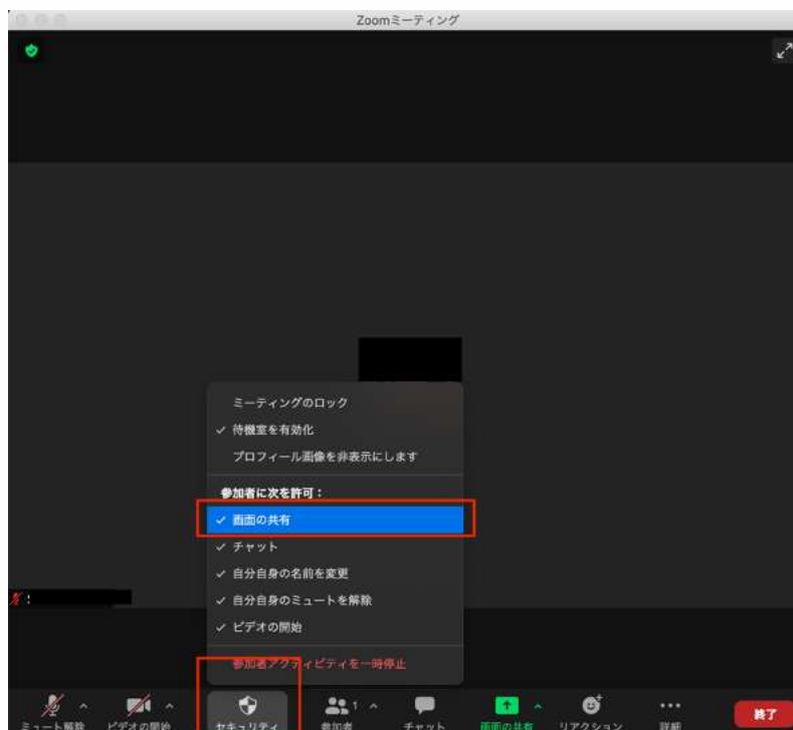
レコーディング

Zoom画面の右下「詳細」をクリックすると、レコーディングが開始されます。



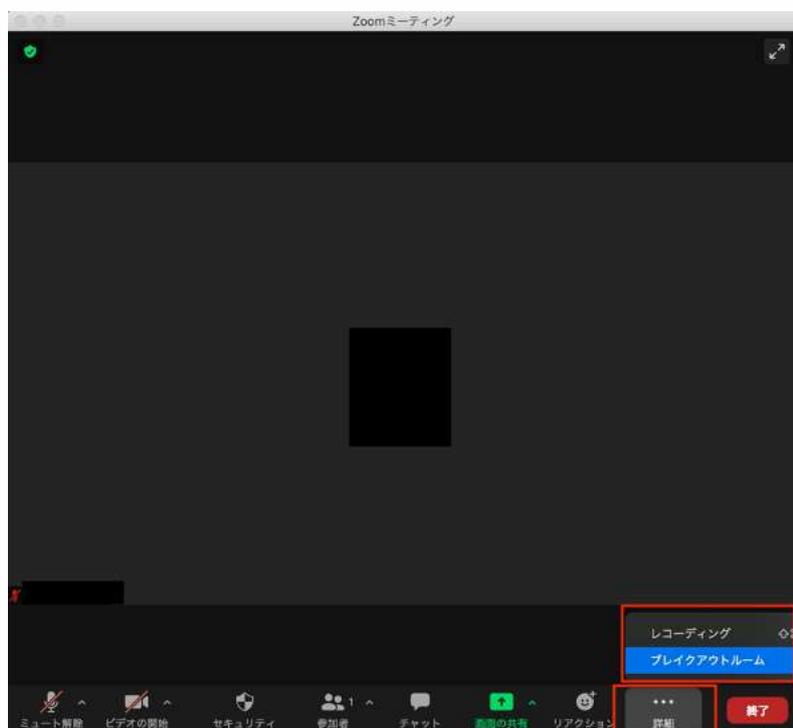
画面共有をホスト以外でもできるようにする方法

ミーティング画面の下部、「セキュリティ」から、「画面の共有」にチェックをつけます。

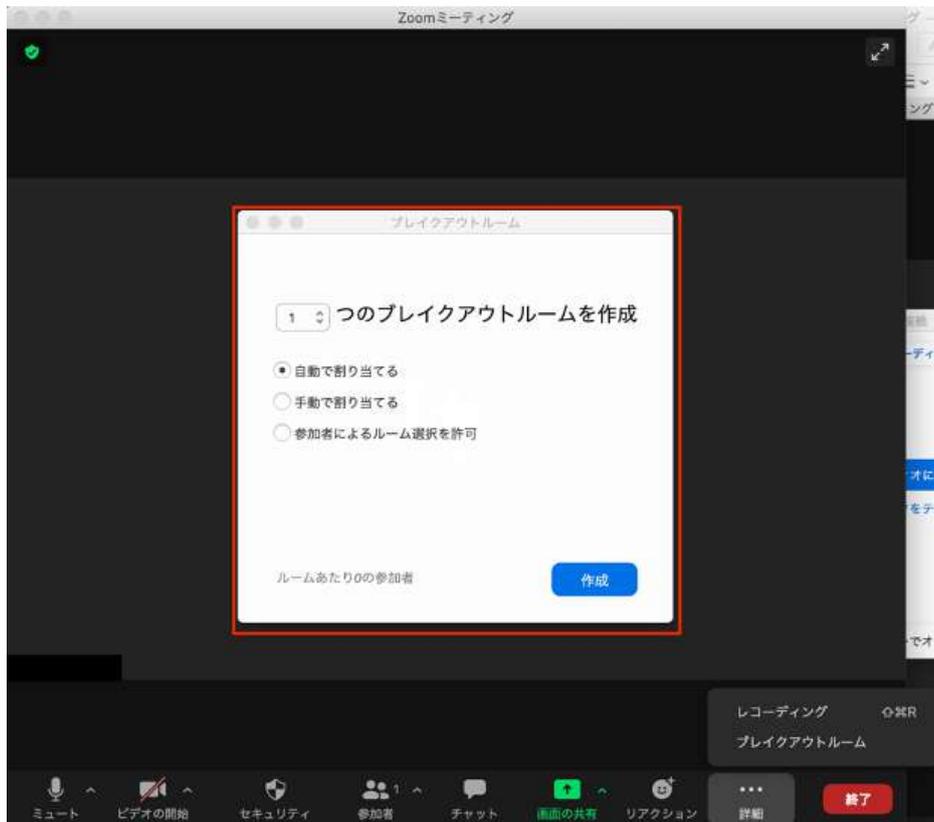


ブレイクアウトルーム

ミーティング参加者を、いくつかのグループに分けるときの使用します。
「詳細」→「ブレイクアウトルーム」をクリックします。



ブレイクアウトルームは複数作成できます。参加者の振り分けも「自動」「手動」が選べます。





事前にZoomアプリをパソコンにインストールする方法



事前にZoomアプリをパソコンにインストールする方法



Zoomアプリのインストールは、難しくありません。
しかしミーティング直前にインストールするとなると、ミーティングに間に合わない可能性がありますので、できるだけ事前にインストールしておくで安心です。

- ①Zoomの公式ページ (<https://zoom.us/>) からダウンロードします。
トップページ最下部 (フッター) の、「ミーティングクライアント」からダウンロードできます。



- ②「ミーティングクライアント」をクリックすると、次のページが出てきます。
「ダウンロード」をクリックするとダウンロードが始まります。



- ③これでダウンロードは完了です。
ホストから共有されている招待URLをクリックすると、Zoomアプリを起動するポップアップが出てくるので、「zoom.usを開く」をクリックすればアプリが起動します。



PTAの負担を軽減させる

ウイズ ピッタ
with PITTA



「with PITTA」では、ご要望に応じて、スムーズに移行できるよう
主婦キャリアがサポートいたします！

集まりはオンラインで



ZOOMやGoogle Meetを使用することで、自宅にいながら会議に参加できます。

資料もオンラインで



会議に必要な資料等をPDF化することで、受け渡し不要に！資源の節約にもつながります。

業務の効率化



無料アプリを使うことで驚くほど業務が効率化できます。無駄な費用も掛かりません。

IT導入セミナー&ワークショップ

SEMINAR & WORKSHOP

PTA役員、保護者に向けた「IT導入セミナー&ワークショップ」を実施しております。



オンライン開催

料金：10,000円

参加人数：無制限
ZOOMを使用し、オンラインで行います。ご自宅からでも参加可能です。



出張現地開催

料金：20,000円

参加人数：無制限ですが、一つの教室に集まれる程度の人数にてお願いいたします。また、別途交通費がかかります。



© 2022 syufu career Inc. All Rights Reserved.

主婦キャリア

他、PTAの仕事を一部、外注化サポートサービス

PTAの困りごとは、得意な人（企業）へ
NPO法人主婦キャリアが、PTAと企業をつなげます

PTAで負担だと感じている業務を、PTAだけで何とかするのではなく、得意な人（企業）にお任せして負担を減らす仕組みを整えています。決まりきった慣習ではなく、「困った時は他の誰かに頼っても良い」という選択肢を作りたいと私たちは考えます。



▼詳しくは▼

<https://syufu-career.com/with-piita/>



ご不明な点やお困りごとがございましたら、
お気軽に以下までお問い合わせください。

メール：syufu.career@gmail.com

TEL：050-3623-1102

特定非営利活動法人主婦キャリア

© 2022 syufu career Inc. All Rights Reserved.

